

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная школа № 8 города Фурманова**

СОГЛАСОВАНО

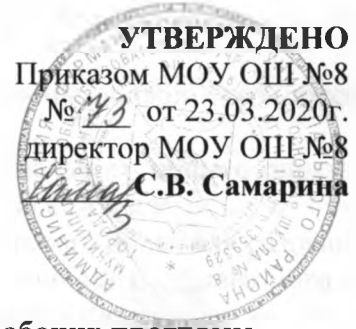
Протоколом профсоюзной
организации от 18.03.2020 № 5
председатель профсоюзной
организации МОУ ОШ №8
А.Б. Шашина

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Управляющего
совета от 18.03.2020г. №
председатель Управляющего
совета МОУ ОШ №8
И.А. Таганова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ ОШ №8
№ 43 от 23.03.2020г.
директор МОУ ОШ №8
С.В. Самарина



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по отдельным учебным предметам, курсам,
в том числе внеурочной деятельности
МОУ ОШ №8 по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 . 40937).
- Устава МОУ ОШ №8.

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету, курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре содержания, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании ООП НОО, ООП ООО примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), учебного плана МОУ ОШ№8, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577; внесенным изменениям в федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного общего образования: ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- примерной программе по предмету, направленной Министерством просвещения РФ;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный (допускается 1,15) на листах формата А4.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, с учетом авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.5. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.6. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

2.7. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.7.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по классам;

2.7.2. Содержание учебного предмета, курса по классам.

2.7.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по классам в соответствии с Приложением 2 или 3 настоящего Положения на выбор учителя.

2.7.4. Рабочая программа должна содержать в себе контрольно-измерительные материалы. Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы (во 2-4 классах) (входной) стартовый контроль и материалы для промежуточной аттестации по русскому языку математике, литературному чтению и окружающему миру) должны соответствовать требованиям ФГОС. Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в Приложении 1, 2 к Рабочей программе.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам **основного общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.8.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по классам.

2.8.2. Содержание учебного предмета, курса по классам.

2.8.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности, разрабатывается на уровне

образования (5-9) в соответствии с Приложением 1 или 2 настоящего Положения на выбор учителя.

2.8.4. Рабочая программа должна содержать в себе контрольно-измерительные материалы. Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы (стартовый (входной) контроль, материалы для промежуточной аттестации) должны соответствовать требованиям ФГОС ООО. Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в Приложении 1,2 к Рабочей программе.

3. Разработка программ внеурочной деятельности

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МОУ ОШ№8, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.4. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.5. Программа должна включать следующие разделы:

3.5.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.5.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.5.3. Календарно-тематическое планирование.

4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседаниях школьных методических объединений (указывается дата, номер протокола заседания ШМО и подпись руководителя ШМО). С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения (Приложение 4). Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы согласуются с заместителем директора по УВР и принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора ОО в срок до 05 сентября нового учебного года.

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4. настоящего Положения и Приложения 4.

4.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Рассмотрено: на заседании ШМО Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____	Согласовано: Зам. директора по УВР _____ И. А. Травина « ____ » _____ 20__ г. _____	Утверждаю: Директор МОУ ОШ№8 _____ С. В. Самарина Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО**

(предмет)

_____ КЛАСС

Срок реализации _____ - _____ гг.

Учитель _____
(ФИО)

Приложение № 2.

Тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов (план)	Кол-во часов (факт)

Приложение № 3.

Тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов (план)	Кол-во часов (факт)	Основные виды учебной деятельности

Приложение № 4

Лист регистрации изменений к рабочей программе

(название предмета курса внеурочной деятельности)

учителя _____

(Ф.И.О. учителя)

№№ пп	Дата Изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия